Paysages, partenariats et durabilité

L'action au-delà des mots

Plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM

Réseau International de Forêts Modèles

Canada

Table des matières

01 Message à nos membres et partenaires 2

02 Mission, vision et objectifs du RIFM (selon la Charte du RIFM) 3

03 Le Secrétariat du RIFM (selon la Charte du RIFM) 4

04 Vision quinquennale du Secrétariat du RIFM 5

05 Déclaration du Secrétariat du RIFM sur le genre, l'inclusion, la diversité, l'équité et l'accessibilité (IDÉA) . . . 6

06 Génération, échange et diffusion de connaissances 7

07 Gestion durable des ressources naturelles et des paysages forestiers 8

08 Maintien de l'intégrité du concept de Forêt Modèle 9

09 Comment nous travaillons : notre regard vers l'avenir 10

10 Remerciements 11

Annexe 01 Les Forêts Modèles du RIFM (base de référence de juin 2023) 12

Annexe 02 Naturellement collaboratif : Processus de développement du Plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM 14

Annexe 03 Plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM Vue d'ensemble 16

Annexe 04 Modèle logique du Secrétariat du RIFM (en cours) 20

Annexe 05 Ébauche de Stratégie de sensibilisation 2024-2028 du Secrétariat du RIFM 21

01 Message à nos membres et partenaires

Les Forêts Modèles et le Secrétariat du RIFM font la promotion de l'approche paysagère du développement durable depuis plus de 30 ans. Le plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat s'appuie sur le rendement antérieur du Secrétariat du RIFM en ce qui a trait à : l'élaboration d'outils pour planifier et mettre en œuvre l'aménagement forestier durable, la création d'une collectivité de pratique expérimentée, et au partage de pratiques exemplaires de partout dans le monde.

Depuis 1995, nous avons eu le privilège de servir de Secrétariat au Réseau international de Forêts Modèles (RIFM). Nous sommes fiers de voir nos membres et nos partenaires continuer à faire une différence dans le monde entier. Nous constatons chaque jour que les Forêts Modèles ne sont pas isolées, mais qu'elles forment un réseau plus vaste de personnes et d'organisations qui planifient et mettent en œuvre toute une gamme d'activités. Vos actions vont de la restauration des paysages forestiers à l'élaboration de politiques en matière de ressources naturelles, en passant par des initiatives adaptées au genre, la formation des collectivités et le renforcement de leurs capacités.

Nous avons créé un espace pour connaître votre point de vue sur le Secrétariat du RIFM. Nous avons écouté et vous avez été entendus. Nous espérons que ce plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM apportera une valeur ajoutée à vos efforts individuels et collectifs.

Les Forêts Modèles font la promotion de l'approche paysagère du développement durable depuis plus de 30 ans. Alors que la communauté internationale cherche des moyens de respecter les engagements pris dans le cadre des objectifs de développement durable et d'autres accords, nous soulignons les succès obtenus au sein de notre réseau et nous nous réjouissons à l'idée de mettre à profit ces enseignements pour obtenir, ensemble, des résultats encore plus importants.

Richard Verbisky
Responsable, Secrétariat du Réseau international de Forêts Modèles
Ressources naturelles Canada, Service canadien des forêts

02 Mission, vision et objectifs du RIFM (selon la Charte du RIFM)

Le RIFM est une communauté de pratique mondiale à participation volontaire dont les membres et les partisans travaillent à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles par le biais de l'approche de la Forêt Modèle.

La vision du RIFM est de soutenir, par des Forêts Modèles, la gestion durable des ressources forestières mondiales, en tenant compte des enjeux environnementaux et socioéconomiques du point de vue des besoins locaux et des préoccupations mondiales.

Le principal objectif du RIFM est d'établir un réseau mondial de Forêts Modèles qui représente la majorité des principaux écosystèmes forestiers du monde. Il s'efforce également de faire en sorte que tous les partenaires, quelle que soit leur situation politique ou économique, puissent contribuer aux avantages du Réseau, et en profiter, dans leurs efforts en faveur de la gestion durable des paysages forestiers.

Les principaux objectifs du RIFM consistent à :

1. Favoriser un échange international d'idées, de solutions et d'expériences relatives à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles;
2. Soutenir la coopération internationale dans les aspects essentiels de la recherche et du développement qui sous-tendent de nouvelles approches à l'égard de la gestion durable des paysages et des ressources naturelles;
3. Utiliser ces concepts et ces applications pour appuyer les discussions en cours sur les politiques internationales relatives aux critères et aux principes du développement durable.

03 Le Secrétariat du RIFM (selon la Charte du RIFM)

Le Secrétariat du RIFM permet la coordination centrale au quotidien des services de soutien et de développement du RIFM, tout en favorisant le développement et le renforcement du Réseau et de son profil international.

Il est chargé, entre autres choses, de la préparation, de la coordination et de l'organisation des réunions des comités et du Forum mondial du RIFM, ainsi que de toute autre réunion en relation avec le RIFM. Si les ressources le permettent, le Secrétariat appuie les réseaux régionaux et les Forêts Modèles membres dans les domaines suivants :

1. Plaidoyer et représentation à l'échelle internationale;
2. Mobilisation des ressources;
3. Questions techniques et logistiques liées à l'établissement et au fonctionnement des Forêts Modèles;
4. Communications internationales, réseautage et gestion/partage des connaissances;
5. Initiatives stratégiques à l'échelle internationale;
6. Soutien ciblé aux programmes (selon les disponibilités);
7. Établissements de partenariats et renforcement des capacités;
8. Surveillance et évaluation des impacts.

Le Secrétariat est le centre de coordination de toutes les communications officielles du RIFM, y compris l'administration d'un site Web. Toutes les communications officielles au nom du RIFM sont la responsabilité exclusive du Secrétariat.

Les trois langues de travail du RIFM sont l'anglais, le français et l'espagnol.

Un représentant du Secrétariat sera invité à siéger en tant que participant sans droit de vote au sein des conseils d'administration ou des comités directeurs des réseaux régionaux.

Le Secrétariat publiera un rapport annuel sur les activités du RIFM et il présentera d'autres renseignements qu'il jugera pertinents, tirés principalement de documents, y compris des rapports régionaux présentés par les régions et d'autres documents et renseignements recueillis au cours des périodes visées par les rapports antérieurs.

Le gouvernement du Canada, par l'entremise de Ressources naturelles Canada — Service canadien des forêts, exercera les fonctions du Secrétariat jusqu'à ce qu'il en soit décidé autrement.

04 Vision quinquennale du Secrétariat du RIFM

L'adhésion au Réseau est valorisée. Le Secrétariat du RIFM sera le gardien d'un réseau international bien gouverné de plateformes à l'échelle du paysage, qui serviront d'exemples mondiaux de normes élevées de gestion intégrée des ressources naturelles dans tous les types de forêts.

Les Forêts Modèles et le Secrétariat du RIFM font la promotion de l'approche paysagère du développement durable depuis plus de 30 ans. Le plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat s'appuie sur le rendement antérieur du Secrétariat du RIFM en ce qui a trait à : l'élaboration d'outils pour planifier et mettre en œuvre l'aménagement forestier durable, la création d'une collectivité de pratique expérimentée, et au partage de pratiques exemplaires de partout dans le monde.

Conformément à la vision, à la mission et aux trois objectifs du RIFM, le Secrétariat du RIFM accordera la priorité à trois domaines d'excellence et de service :

1. Génération, échange et diffusion de connaissances;
2. Gestion durable des ressources naturelles et des paysages forestiers;
3. Maintien de l'intégrité du concept de Forêt Modèle.

Bien que l'approche de Forêt Modèle en matière de gestion durable des paysages ait toujours été fondée sur une gouvernance inclusive, il est possible d'obtenir une participation plus ciblée et plus significative de la part des groupes en quête d'équité. Ce plan stratégique et notre première déclaration sur l'égalité entre les sexes, l'IDÉA et l'équité s'appuient sur notre engagement à améliorer en permanence notre travail, notre Réseau et son Secrétariat.

05 Déclaration du Secrétariat du RIFM sur le genre, l'inclusion, la diversité, l'équité et l'accessibilité (IDÉA)

Les inégalités touchent les terres, les forêts, les moyens de subsistance, l'éducation, la technologie et d'autres aspects essentiels de la vie. Bien que l'inclusivité soit un principe clé d'une Forêt Modèle, nous reconnaissons que le Secrétariat du RIFM peut améliorer la représentation des femmes et des filles dans ses processus décisionnels et ses programmes. De meilleurs résultats signifient un bien-être accru pour tous, et la création d'une société plus durable.

Les principes qui régissent le fonctionnement des Forêts Modèles font appel à des structures de gouvernance inclusives, participatives et transparentes pour une prise de décision fondée sur le consensus. Bien que les Forêts Modèles soient constituées sur les principes de l'inclusivité, elles ne sont pas prescriptives quant à la façon dont les intervenants traditionnellement marginalisés devraient participer.

Les femmes et l'égalité entre les sexes

Le Secrétariat du RIFM s'engage à faire progresser l'égalité en matière de sexe, d'orientation sexuelle, d'identité ou d'expression de genre par l'inclusion des personnes de tous les genres, dans la vie économique, sociale et politique.

Inclusion, diversité, équité et accessibilité (IDÉA)

Notre vision consiste à intégrer l'inclusion, la diversité, l'équité et l'accessibilité dans la culture de notre travail. Nous croyons que grâce à une mobilisation et un leadership collectifs, nous avons la possibilité de concevoir et de mettre en œuvre des programmes internes qui répondent mieux aux besoins de nos membres. Nous croyons également que les programmes et les services externes uniques devraient être inclusifs par leur conception, offrant un accès égal et sans obstacle à tous ceux qui interagissent avec notre travail.

Par conséquent, nous nous engageons à ce qui suit :

1. Leadership collectif
2. Inclusivité et accessibilité dès la conception
3. Uniformisation de l'information sur les programmes et les services
4. Amélioration de l'accessibilité à la documentation et aux ressources
5. Absence de groupes d'experts ou d'organes de gouvernance exclusivement masculins

Le Secrétariat du RIFM veut offrir des programmes et des pratiques qui sont accessibles et inclusifs par leur conception et favorisent un environnement de travail et de prestation de services sain, sûr et équitable.

06 Génération, échange et diffusion de connaissances

Résultats – Pourquoi le faisons-nous ? (selon la Charte du RIFM)

Favoriser un échange international d'idées, de solutions et d'expériences relatives à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles

Objectif WISE :

Le Secrétariat du RIFM est en mesure d'acquérir, de produire, de gérer et de diffuser de l'information sur les Forêts Modèles à l'échelle mondiale au nom des membres du Réseau.

Objectif SMART :

Le Secrétariat du RIFM gère et communique régulièrement des informations sur le Réseau, ses activités, sa réputation environnementale et son impact.

Quand	Quoi
D'ici la fin de la cinquième année	Des connaissances et une expertise accessibles basées sur le RIFM
D'ici la fin de la troisième année	Les Forêts Modèles existantes du RIFM font du réseautage interrégional et partagent leurs connaissances avec le Secrétariat du RIFM, les membres et les partenaires
D'ici la fin de la première année	Élaborer et achever une stratégie de sensibilisation du Secrétariat du RIFM

Membres et partenaires :

- Forêts Modèles du RIFM (voir annexe 01)
- Ressources naturelles Canada, Service canadien des forêts (RNCan– SCF)
- Secrétariats régionaux des Forêts Modèles
  - Centre de recherche et d'études supérieures en agriculture tropicale (CATIE)
  - Gouvernement régional de Toscane
  - Centre régional de formation en foresterie communautaire pour l'Asie et le Pacifique (RECOFTC)

07 Gestion durable des ressources naturelles et des paysages forestiers

Résultats – Pourquoi le faisons-nous ? (selon la Charte du RIFM)

Utiliser le concept de Forêt Modèle et ses applications pour soutenir les discussions politiques internationales en cours sur les critères et les principes du développement durable

Objectif WISE :

Le Secrétariat du RIFM veille à ce que les Forêts Modèles soient disponibles pour l'échange scientifique, la démonstration, la formation et la recherche à l'appui du développement durable à l'intérieur et à l'extérieur du Réseau.

Objectif SMART :

Le Secrétariat du RIFM s'efforce de mettre en valeur l'expertise des Forêts Modèles dans le cadre d'événements, de forums et de discussions à l'échelle interrégionale et internationale.

Quand	Quoi
D'ici la fin de la cinquième année	Profil, visibilité et réputation par l'entremise des partenariats
D'ici la fin de la troisième année	Renouvellement ou établissement récent de partenariats institutionnels stratégiques avec le Secrétariat du RIFM
D'ici la fin de la première année	Le plan stratégique et la stratégie de sensibilisation du Secrétariat du RIFM apportent une valeur ajoutée aux actions des membres et des partenaires

Membres et partenaires :

- Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO)
- *The Global Partnership on Forest and Landscape Restoration* (GPFLR)
- *EcoAgriculture Partners*
- Le Centre de recherche forestière internationale (CIFOR)
- Ressources naturelles Canada, Service canadien des forêts (RNCan – SCF)
- Union internationale pour la conservation de la nature (UICN)

08 Maintien de l'intégrité du concept de Forêt Modèle

Résultats – Pourquoi le faisons-nous ? (selon la Charte du RIFM)

Soutenir la coopération sur les questions essentielles qui sous-tendent les nouvelles approches en matière de gestion durable des paysages et des ressources naturelles

Objectif WISE :

Le Secrétariat du RIFM facilite la gouvernance du Réseau et veille à l'intégrité conceptuelle pour toute croissance future.

Objectif SMART :

Le Secrétariat du RIFM et les représentants du Réseau se réunissent régulièrement avec l'appui de ressources et de comités appropriés.

Quand	Quoi
D'ici la fin de la cinquième année	Le Secrétariat du RIFM organise un Forum mondial du RIFM (virtuel ou en personne)
D'ici la fin de la troisième année	Révision de la charte du RIFM menée par le Secrétariat du RIFM avec les Forêts Modèles membres
D'ici la fin de la première année	Le Secrétariat du RIFM répond aux demandes d'adhésion, d'évaluation des sites et des Secrétariats régionaux

Membres et partenaires :

- Forêts Modèles du RIFM (voir annexe)
- Secrétariats régionaux des Forêts Modèles
  - Centre de recherche et d'études supérieures en agriculture tropicale (CATIE)
  - Gouvernement régional de Toscane
  - Centre régional de formation en foresterie communautaire pour l'Asie et le Pacifique (RECOFTC)

09 Comment nous travaillons : notre regard vers l'avenir

Notre façon de travailler pour atteindre les buts, les objectifs et les résultats du Secrétariat du RIFM dans les trois domaines d'excellence et de service :

Planification annuelle du travail

Site Web, médias sociaux et messages semestriels

Promotion du leadership, de la diversité et des partenariats

Assistance technique fournie et évaluation des nouvelles propositions de Forêts Modèles

Mobilisation et optimisation des ressources

Les Forêts Modèles et le Secrétariat du RIFM font la promotion de l'approche paysagère du développement durable depuis plus de 30 ans. Le plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat s'appuie sur le rendement antérieur du Secrétariat du RIFM en ce qui a trait à : l'élaboration d'outils pour planifier et mettre en œuvre l'aménagement forestier durable, la création d'une collectivité de pratique expérimentée, et au partage de pratiques exemplaires de partout dans le monde.

10 Remerciements

Nous remercions chacun des membres du RIFM, nos partenaires ainsi que les décideurs de tous les jours qui font confiance à l'approche des Forêts modèles, au RIFM en tant que réseau et à notre rôle en tant que Secrétariat. Vous êtes appréciés.

Le personnel du Secrétariat remercie les quarante-trois (43) personnes qui ont consacré leur temps et leurs réflexions aux tables rondes qui ont alimenté le plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM. Vous avez été entendus.

Nous tenons à souligner que les bureaux du Secrétariat du RIFM à Ottawa se trouvent sur le territoire traditionnel non cédé des peuples Algonquin, Anishnaabe et Mohawk. En tant que lecteurs, membres et partenaires, nous vous invitons à prendre le temps de réfléchir à la terre sur laquelle vous vivez et travaillez, ainsi qu'à l'histoire et aux personnes qui nous ont précédés.

Annexe 01 Les Forêts Modèles du RIFM (base de référence de juin 2023)

Pays	Nom de la forêt modèle	Année de création
Albanie	Voskopoja	En cours de développement
Algérie	Tlemcen	2015
Argentine	Formoseño	2000
	Futaleufú	1998
	Jujuy	2002
	Tucumán	2008
Bolivie	Chiquitano	2005
Brésil	Amazonas-Tapajós	2016
	Caçador	2013
	Hileia Baiana	2019
	Mata Atlántica	2004
	Mosaico-Sertão-Veredas-Peruaçu	2005
	Pantanal	2022
Cambodge	Siem Reap	En cours de développement
Cameroun	Campo Ma'an	2005
	Dja et Mpomo	2005
Canada	Est de l'Ontario	1992
	Fundy	1992
	Prince Albert	1992
	Terre-Neuve-et-Labrador	1992
Chili	Araucarias del Alto Malleco	2002
	Cachapoal	2008
	Panguipulli	2005
Chine	Lin'an	1999
Colombie	Valle de Aburrá	2023
	Risaralda	2008
Costa Rica	Chorotega	2011
	Reventazón	2003
Croatie	Istria	2014
Cuba	Sabanas de Manacas	2008
Équateur	Chocó Andino	2016
Espagne	Palencia	Candidate
France	Provence	2013
Grèce	Western Macedonia	En cours de développement

Pays	Nom de la forêt modèle	Année de création
Guatémala	Lachuá	2008
	Los Altos	2009
	Manejo Forestal Biosfera Maya	2023
Honduras	Atlántida	2006
	Noreste de Olancho	2012
	Noroeste de Olancho	2016
	Sico-Paulaya	2012
	Yoro	2007
Inde	Balkhila	2019
	Kodagu	2005
Indonésie	Margowitan	2004
Italie	Montagne Fiorentine	2012
	Media Valle dell'Aterno	Candidate
Japon	Kyoto	2011
Liban	Shouf	En cours de développement
Maroc	Arebica	En cours de développement
	Ifrane	2011
Pérou	Abancay Apurímac	2022
	Pichanaki	2015
	Rio Huayabamba-Abiseo	2015
	Villa Rica	2017
Philippines	Carood Watershed	2010
	Ulot Watershed	2000
Pologne	Oborniki	2015
Porto Rico	Puerto Rico National	2007
République Tchèque	Czech Republic	2017
République Dominicaine	Colinas Bajas	2011
	Yaque del Norte	2007
Russie	Komi	2006
Suède	Bergslagen	2013
	Helge å	2016
	Vilhelmina	2004
Thaïlande	Ngao	2000
Turquie	Bucak	2015
	Yalova	2011
Vietnam	Dong Nai	En cours de développement

Annexe 02 Naturellement collaboratif : Processus de développement du Plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM

Ce processus de planification stratégique est arrivé à un moment important pour affiner et réaffirmer notre rôle dans l'accomplissement de la mission du RIFM et la façon dont nous pouvons contribuer à la réalisation de nos priorités.

Ultimement, les tables rondes virtuelles et le plan stratégique du Secrétariat du RIFM qu'elles ont alimenté mèneront à :

- Une proposition claire des valeurs et objectifs du Secrétariat du RIFM à l'appui de la mission et de la vision du RIFM ainsi que des priorités de l'organisation;
- Une définition des domaines de travail prioritaires pour le Secrétariat du RIFM.

Comme il s'agit d'un plan stratégique pour le Secrétariat, et non pour le Réseau lui-même, ce plan stratégique est le fruit d'une écoute internationale et externe à travers une série de tables rondes et d'entretiens en ligne. Nous avons recueilli des avis sur les forces, les faiblesses, les possibilités et les menaces internes et externes du Secrétariat. Des contributions internes et externes ont été apportées par quarante-trois (43) participants au total, ainsi que par d'anciens membres et membres actuels du personnel du Secrétariat.

Au cours de deux séances de 120 minutes, nous avons cartographié :

1. les lacunes opérationnelles et les réussites du Secrétariat du RIFM, tant récentes qu'historiques (séance 1);
2. les possibilités pertinentes en matière de politiques, de partenariats et de pro-jets au Canada et à l'étranger (séance 2);
3. les domaines d'intérêt thématiques pour les activités du Secrétariat du RIFM (séance 2).

Cette rétroaction comprenait plus de 23 heures de discussions externes et trois cohortes de participants lors de deux séances de 120 minutes. Le Secrétariat du RIFM a ensuite effectué six (6) appels individuels avec les Secrétariats régionaux et/ou des représentants des Forêts Modèles.

Nous avons reçu des contributions sur quatre séries de questions portant sur les aspects historiques et actuels du travail du Secrétariat :

- **Forces :** Qu'est-ce que le Secrétariat fait bien? Quelles sont les ressources uniques sur lesquelles nous pouvons nous appuyer? Quelles sont les forces ou les réussites du Secrétariat aux yeux des autres?
- **Faiblesses :** Quelles améliorations le Secrétariat pourrait-il apporter? Dans quels domaines le Secrétariat dispose-t-il de moins de ressources que d'autres? Quelles sont les faiblesses du Secrétariat aux yeux des autres?
- **Possibilités :** Quelles sont les tendances dont le Secrétariat pourrait tirer profit? Quelles sont les possibilités offertes au Secrétariat? Comment le Secrétariat peut-il transformer nos forces en possibilités?
- **Menaces :** Quels sont les facteurs susceptibles de nuire au Secrétariat? Que fait notre compétition? À quelles menaces nos faiblesses nous exposent-elles?

Nous avons entendu des points de vue qui peuvent être regroupés en thèmes : gouvernance, paysages, partenariats et durabilité. Pour chacun de ces thèmes de haut niveau, il existe plusieurs domaines de discussion communs : les objectifs, les approches, l'expertise technique, les ressources financières et les ressources humaines.

Les participants ont ensuite été invités à porter leur regard non seulement sur les priorités et les domaines d'action du Secrétariat, mais aussi sur les activités potentielles qui prolongent l'analyse des forces, des faiblesses, des possibilités et des menaces (FFPM) :

- **Forces-Possibilités :** idées qui tirent profit des forces et des réussites passées du Secrétariat pour exploiter les possibilités;
- **Faiblesses-Possibilités :** idées susceptibles de résoudre les faiblesses du Secrétariat et d'optimiser les possibilités;
- **Forces-Menaces :** idées qui utilisent les forces et les réussites passées du Secrétariat pour contrer les menaces extérieures;
- **Faiblesses-Menaces :** idées qui minimisent les faiblesses du Secrétariat et contrent les menaces.

Le Secrétariat a analysé les contributions et ce qui a été entendu lors de ces échanges et a pu identifier les ingrédients potentiels de sa réussite. Nous avons ensuite créé un espace interne au sein du Secrétariat pour la conversation et l'exploration par le biais de séances de planification mensuelles.

Ce que nous avons entendu sur chacun des thèmes de la gouvernance, des paysages, des partenariats et de la durabilité a été classé en quatre domaines d'action potentielle :

\+ Continuer à faire ou « faire plus »
✓ Commencer à faire ou « reprendre ceci »
✗ Arrêter de faire ou « faire moins »
* Suivi à court terme

Les questions de suivi à plus court terme ont été placées directement dans un bloc-notes prioritaire et traitées par un processus distinct dans le cadre du plan de travail annuel du Secrétariat du RIFM.

Après avoir analysé ce que nous avons entendu sur les quatre thématiques d'action potentielle et retiré les questions de suivi à plus court terme, les points restants ont été classés dans les trois domaines d'excellence et de services qui aboutissent au plan stratégique.

Ces trois domaines ou piliers ont ensuite été ancrés dans un résultat attendu tiré directement de notre Charte du RIFM (« pourquoi le faisons-nous »), puis liés à un objectif « WISE » et à un objectif « SMART ». Les objectifs WISE complètent l'action claire et spécifique des objectifs SMART en les reliant à une vision plus large de ce que nous sommes et de ce que nous aspirons à devenir.

Les objectifs « SMART » sont :

- Spécifiques;
- Mesurables;
- Orientés vers l'action;
- Réalistes;
- Limités dans le temps.

Alors que les objectifs « WISE » sont:

- Écrits;
- Intégrés;
- Synergiques;
- Expansifs.

Pour chacun des trois domaines d'action ou piliers, les membres et partenaires avec lesquels nous travaillions déjà au 31 décembre 2023 ont été notés.

Annexe 03 Plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM Vue d'ensemble

Vision quinquennale du secrétariat du RIFM :

L'adhésion au Réseau est valorisée. Le Secrétariat du RIFM sera le gardien d'un réseau international bien gouverné de plateformes à l'échelle du paysage, qui serviront d'exemples mondiaux de normes élevées de gestion intégrée des ressources naturelles dans tous les types de forêts.

2024-2028 - Priorités du Secrétariat du RIFM et étapes stratégiques intermédiaires

Objectif	Génération,échange et diffusion de connaissances	Gestion durable des ressources naturelles et des paysages forestiers	Maintien de l'intégrité duconcept de Forêt Modèle
Comment nous le faisons	Planification annuelle du travail Site web, médias sociaux et messages semestriels Promotion du leadership, de la diversité et des partenariats Assistance technique et évaluation des propositions de nouvelles Forêts Modèles Mobilisation des ressources		
Pourquoi le faire (extrait de la Charte du RIFM)	Favoriser un échange international d'idées, de solutions et d'expériences relatives à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles	Utiliser le concept de Forêt Modèle et ses applications pour soutenir les discussions politiques internationales en cours sur les critères et les principes du développement durable	Soutenir la coopération sur les questions essentielles qui sous-tendent les nouvelles approches en matière de gestion durable des paysages et des ressources naturelles
Objectif SMART	Le Secrétariat du RIFM gère et communique régulièrement des informations sur le Réseau, ses activités, sa réputation environnementale et son impact	Le Secrétariat du RIFM s'efforce de mettre en valeur l'expertise des Forêts Modèles dans le cadre d'événements, de forums et de discussions à l'échelle interrégionale et internationale	Le Secrétariat du RIFM et les représentants du Réseau se réunissent régulièrement avec l'appui de ressources et de comités appropriés
Objective WISE	Le Secrétariat du RIFM est en mesure d'acquérir, de produire, de gérer et de diffuser de l'information sur les Forêts Modèles à l'échelle mondiale au nom des membres du Réseau	Le Secrétariat du RIFM veille à ce que les Forêts Modèles soient disponibles pour l'échange scientifique, la démonstration, la formation et la recherche à l'appui du développement durable à l'intérieur et à l'extérieur du Réseau	Le Secrétariat du RIFM facilite la gouvernance du Réseau et veille à l'intégrité conceptuelle pour toute croissance future
D'ici la fin de la première année	Élaborer et achever une stratégie de sensibilisation du Secrétariat du RIFM	Le plan stratégique et la stratégie de sensibilisation du Secrétariat du RIFM apportent une valeur ajoutée aux actions des membres et des partenaires	Le Secrétariat du RIFM répond aux demandes d'adhésion, d'évaluation des sites et des Secrétariats régionaux
D'ici la fin de la troisième année	Les Forêts Modèles existantes du RIFM font du réseautage interrégional et partagent leurs connaissances avec le Secrétariat du RIFM, les membres et les partenaires	Renouvellement ou établissement récent de partenariats institutionnels stratégiques avec le Secrétariat du RIFM	Révision de la charte du RIFM menée par le Secrétariat du RIFM avec les Forêts Modèles membres
D'ici la fin de la cinquième année	Des connaissances et une expertise accessibles basées sur le RIFM	Profil, visibilité et réputation par l'entremise des partenariats	Le Secrétariat du RIFM organise un Forum mondial du RIFM (virtuel ou en personne)

Mission du RIFM (selon la charte du RIFM)

Les ressources naturelles du monde entier sont gérées de manière durable grâce à une approche participative au niveau du paysage qui tient compte des questions environnementales et socio-économiques du point de vue des besoins locaux et des préoccupations.

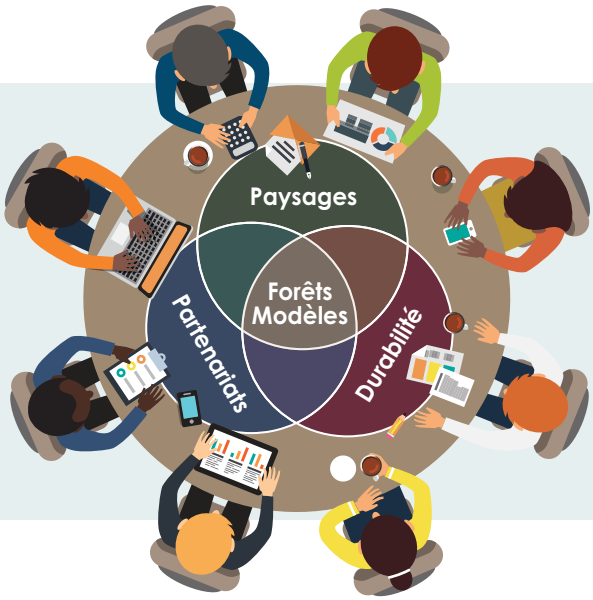
Vision du RIFM (selon la charte du RIFM)

Établir un réseau mondial qui représente la plupart des principaux écosystèmes forestiers du monde. Le SRIFM s'efforce de faire en sorte que tous les partenaires, quel que soit leur situation politique ou économique, puissent contribuer au Réseau et en partager les avantages.

Le secrétariat du RIFM a été officiellement créé en 1995 et est toujours hébergé par le gouvernement du Canada à Ressources naturelles Canada - Service canadien des forêts.

Pour en savoir plus : www.rifm.net/about/history-of-the-imfn/ ***#JesuisForêtModèle***

Les Forêts Modèles sont des plateformes éprouvées de partenariats multi-acteurs visant à assurer la gouvernance et la gestion partagée des forêts et des paysages plus vastes qui les entourent.



Réseau International de Forêts Modèles
Principes et attributs des Forêts Modèles - Février 2008

1. Partenariat

Chaque forêt modèle est un forum neutre qui fait bon accueil à la participation volontaire des représentants des valeurs et des intérêts que les intervenants portent au paysage.

Les intervenants d'une forêt modèle représentent les valeurs et les intérêts de divers secteurs de la société qui concourent à une vision commune de la gestion durable du territoire :

- La forêt modèle veut associer à ses activités des représentants des secteurs public, privé et bénévole, des organismes communautaires, du milieu universitaire et des institutions de recherche
- La participation à tous les aspects de la gouvernance de la forêt modèle est volontaire
- Aucune discrimination à l'encontre de groupes ou de personnes quelconques ne s'exerce dans le cadre du partenariat de la forêt modèle

2. Paysage

Le paysage est un milieu biophysique à grande échelle représentant un large éventail de valeurs forestières, y compris des préoccupations d'ordre social, culturel, économique et environnemental.

Dans la forêt modèle, les intervenants reconnaissent la valeur des ressources naturelles sur le plan social, culturel, économique et écologique :

- La forêt modèle est sise dans une zone géographiquement défini qui comprend une variété d'écosystèmes, d'administrations chargées de la gestion des ressources et d'ententes de tenure
- La forêt et les autres ressources naturelles sont pour les collectivités une source diversifiée de biens, de services et de valeurs
- La forêt modèle est un milieu agissant qui reflète les intérêts et valeurs divers des intervenants et des utilisations des ressources naturelles du territoire

3. Engagement envers la durabilité

Les intervenants s'engagent à conserver et à gérer durablement les ressources naturelles et le terrain forestier.

Les pratiques de gestion durable favorisent la génération et la distribution équitable des avantages sociaux et économiques qui découlent de l'utilisation des ressources naturelles :

- Les forêts modèles favorisent la croissance économique et la diversification visant le développement durable des communautés
- Les forêts modèles encouragent le recours à des mécanismes innovateurs pour assurer la gestion durable des ressources naturelles dans un cadre axé sur la distribution juste et équitable des coûts et des avantages

Les forêts modèles appuient les mesures qui visent à maintenir l'intégrité écologique d'un paysage :

- Les forêts modèles étudient et favorisent des pratiques qui contribuent au maintien ou à la restauration de l'intégrité écologique du paysage

4. Gouvernance

Le processus de gestion de la forêt modèle est représentatif, participatif, transparent et responsable et il favorise les pratiques de travail coopératives parmi les intervenants.

Pour réaliser la vision de la forêt modèle et ses objectifs, les intervenants travaillent de concert en engageant des processus consensuels :

- Ils élaborent une conception commune du principe de gestion durable du paysage et de ses ressources naturelles
- La forêt modèle est un forum destiné à l'analyse des options pour le règlement efficace des conflits qui concernent la gestion des ressources naturelles

Les actions de la forêt modèle sont régies par des principes de confiance mutuelle, transparence et prise de décision coopérative, dans le respect de la diversité des intérêts et des valeurs :

- On a mis en place des politiques, des procédures et des pratiques qui permettent aux partenaires d'exprimer leurs opinions et d'influer sur le processus décisionnel

La forêt modèle a une structure transparente et responsable, fixe des priorités et gère les activités de façon efficace :

- On a créé des comités, embauché du personnel et mis en place d'autres mécanismes fonctionnels pour concevoir des activités et les mener à bien

5. Programme d'activités

Les activités entreprises reflètent la vision qu'on a de la forêt modèle ainsi que les besoins, les valeurs et les défis de gestion des intervenants.

Les processus de gestion des forêts modèles font appel à des systèmes de planification et de surveillance d'une grande efficacité :

- Un plan stratégique, comprenant un programme d'activités qui reflète les besoins, valeurs et enjeux des intervenants, prend en considération les objectifs du Programme forestier national ainsi que d'autres plans élaborés par des juridictions élargies
- Des mécanismes pratiques sont en place pour l'exécution et la surveillance du plan stratégique

Les forêts modèles facilitent l'innovation dans le domaine de la gestion durable des ressources naturelles :

- Les forêts modèles facilitent et encouragent la recherche et la mise en œuvre d'idées, procédures, approches et techniques nouvelles et innovatrices dans la gestion durable des ressources naturelles
- Les processus de planification de la forêt modèle font appel aux meilleures connaissances traditionnelles et scientifiques qui sont disponibles
- Le processus de la forêt modèle produit de l'information et synthétise des connaissances qui inspirent l'élaboration des politiques à l'échelle locale et nationale et des initiatives de pérennité sur le plan mondial

6. Mutualisation des savoirs et du réseautage

Les forêts modèles renforcent la capacité des groupes d'intérêt à exercer une gestion durable des ressources naturelles, à collaborer et à partager les résultats et les leçons apprises par le truchement du réseautage.

Les forêts modèles contribuent au renforcement des capacités nationales dans le domaine de la gestion durable des ressources naturelles :

- Les forêts modèles entreprennent et favorisent des activités de formation et de mentorat
- Les activités de communication et de diffusion de la forêt modèle ont une influence démontrable sur les intervenants et le grand public

Les forêts modèles échangent des expériences et des leçons apprises avec d'autres organisations, y compris d'autres forêts modèles :

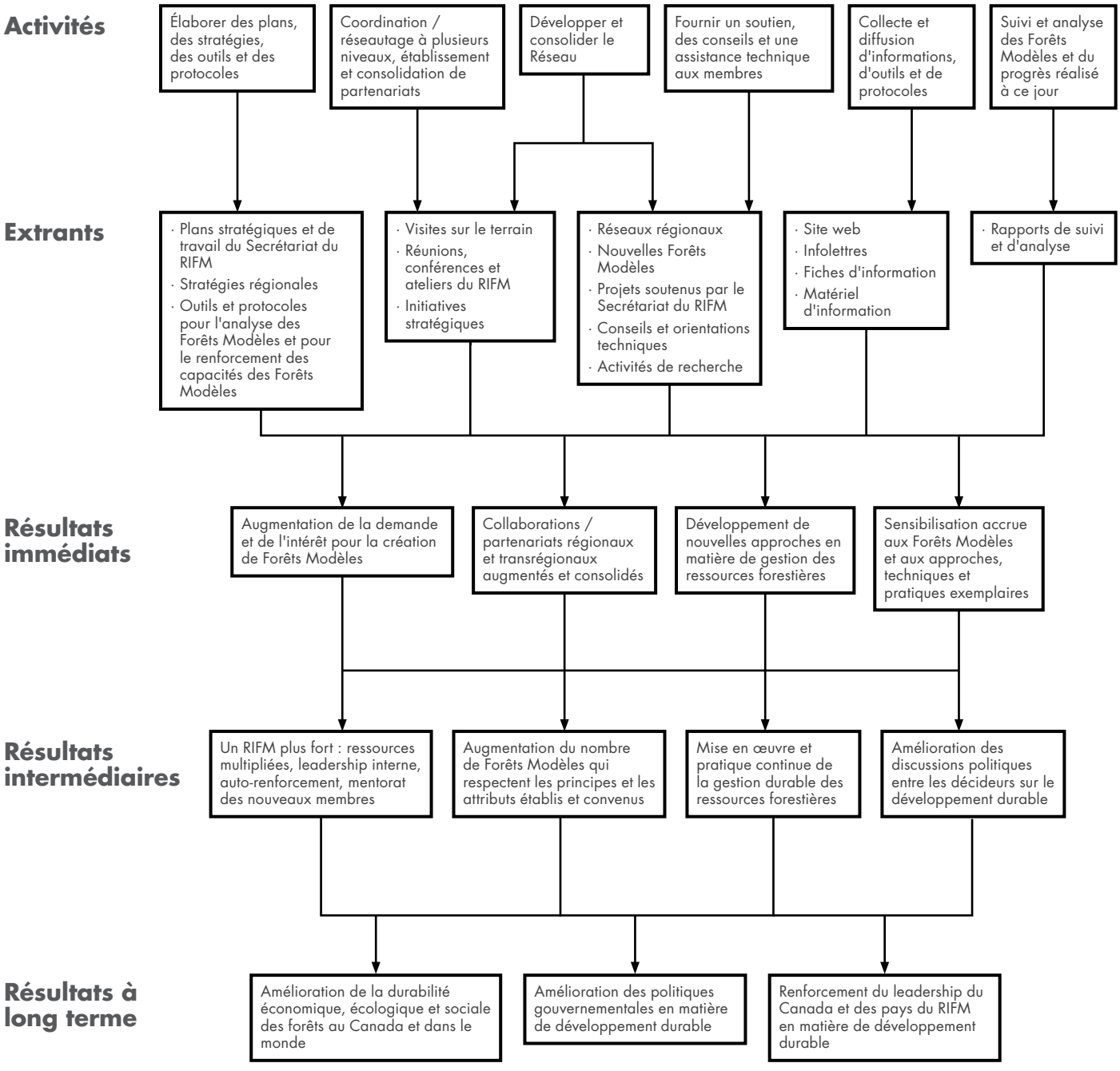
- Les forêts modèles partagent leurs réalisations et les leçons apprises à l'échelon national, régional et international à l'aide d'activités et de démarches variées

Les forêts modèles élaborent des projets de réseautage et y participent :

- Les forêts modèles s'engagent dans des activités coopératives avec d'autres forêts modèles
- Les forêts modèles participent à des activités et des structures de gouvernance visant à renforcer les réseaux nationaux, régionaux et internationaux de forêts modèles

Annexe 04 Modèle logique du Secrétariat du RIFM (en cours)

Modèle logique du Secrétariat du Réseau international de Forêts Modèles



Annexe 05 Ébauche de Stratégie de sensibilisation 2024-2028 du Secrétariat du RIFM

Table des matières

Introduction 22

Objectifs de la stratégie de sensibilisation 22

Publics cibles 23

Messages clés 25

Vue d'ensemble des voies de sensibilisation 26

Activités de sensibilisation 29

Mesure de la sensibilisation 39

Annexe A: Synopsis du plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM. 41

Introduction

Le Réseau international de Forêts Modèles est une communauté de pratiques volontaire et mondiale, dont les membres et les partisans travaillent à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles en appliquant l'approche de Forêt Modèle. Comme l'indique la Charte du RIFM, la vision du Réseau est de « soutenir, par des Forêts Modèles, la gestion durable des ressources forestières mondiales, en tenant compte des enjeux environnementaux et socioéconomiques du point de vue des besoins locaux et des préoccupations mondiales. » Le Canada a développé le concept de Forêt Modèle au début des années 1990 et continue de diriger ce solide réseau international.

Créé en 1995, le Secrétariat du RIFM est hébergé par le gouvernement du Canada au Service canadien des forêts de Ressources naturelles Canada (RNCan) à Ottawa, au Canada. Le rôle du Secrétariat est d'appuyer les Forêts Modèles et les réseaux régionaux de Forêts Modèles dans la réalisation de l'aménagement forestier durable par le biais de l'approche des Forêts Modèles.

Le Secrétariat du RIFM assure la coordination centrale quotidienne des services de soutien et de développement du RIFM et développe et renforce le RIFM et son image au niveau international. Il s'agit notamment de définir le rôle de sensibilisation internationale, de réseautage et du partage des connaissances. Le Secrétariat est le point de contact du RIFM; les communications au nom du RIFM relèvent de la responsabilité exclusive du Secrétariat. Il est donc important que le Secrétariat du RIFM continue de mettre en œuvre des activités de sensibilisation stratégiques afin de relier la constellation de plus de 60 Forêts Modèles dans plus de 30 pays sur cinq continents.

Pour compléter son plan stratégique quinquennal (2024-2028), le Secrétariat du RIFM a élaboré cette stratégie de sensibilisation quinquennale complémentaire qui définit la façon dont le Secrétariat peut offrir un rendement, une valeur et une visibilité élevés pour le RIFM, ses membres et le concept de Forêt Modèle. Toutes les activités de sensibilisation définies dans cette stratégie seront mises en œuvre dans les trois langues de travail officielles du Secrétariat du RIFM, à savoir l'anglais, le français et l'espagnol. Puisque la Charte du RIFM pourrait être révisée pendant la durée de vie de la présente stratégie, tous les éléments de cette dernière sont sous réserve de modification.

Objectifs de la stratégie de sensibilisation

La stratégie de sensibilisation 2024-2028 du Secrétariat du RIFM a été conçue pour soutenir les priorités programmatiques et les initiatives connexes définies dans le plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM (voir le sommaire du plan stratégique à l'annexe A).

Selon la Charte du RIFM, l'objectif principal du RIFM est « d'établir un réseau mondial de forêts modèles qui représente la majorité des principaux écosystèmes forestiers mondiaux. Il s'efforce également de faire en sorte que tous les partenaires, quelle que soit leur situation politique ou économique, puissent contribuer aux avantages du Réseau, et en profiter, lorsqu'ils travaillent à la gestion durable des paysages forestiers. »

Les principaux objectifs du RIFM consistent à :

1. Favoriser un échange international d'idées, de solutions et d'expériences relatives à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles ;
2. Soutenir la coopération internationale dans les aspects essentiels de la recherche et du développement qui sous-tendent de nouvelles approches à l'égard de la gestion durable des paysages et des ressources naturelles;
3. Utiliser ces concepts et ces applications pour appuyer les discussions en cours sur les politiques internationales relatives aux critères et aux principes du développement durable.

Conformément à ces trois objectifs de la Charte, le plan stratégique du Secrétariat du RIFM met l'accent sur trois domaines d'excellence et de service :

1. Génération, échange et diffusion de connaissances;
2. Gestion durable des ressources naturelles et des paysages forestiers;
3. Maintien de l'intégrité du concept de Forêt Modèle.

À l'appui des domaines fondamentaux du RIFM et du plan stratégique, les objectifs de sensibilisation suivants seront atteints grâce à la mise en œuvre d'**activités de sensibilisation utiles** pour les **publics cibles** du Secrétariat du RIFM, qui aident à transmettre les **messages clés** du Secrétariat en utilisant les **plateformes/voies de communication** pertinentes en temps opportun. Ces activités de sensibilisation, les publics cibles, les messages clés et les voies de sensibilisation pertinents sont définis dans les sections suivantes de la présente stratégie.

1. **Objectifs de sensibilisation au sein du réseau du RIFM :** Veiller à ce que l'adhésion au Réseau soit valorisée et que les membres du Réseau disposent de moyens cohérents et utiles pour partager leurs expériences, leurs connaissances et leurs leçons afin d'améliorer et d'intensifier les efforts des Forêts Modèles.
2. **Objectifs de sensibilisation au Canada :** Rehausser l'image du RIFM à l'échelle nationale en montrant et en rappelant aux Canadiens ce que le Réseau a accompli depuis plus de 30 ans, comment il a promu les valeurs canadiennes en matière d'aménagement forestier durable et contribué à l'amélioration de la réputation du Canada en matière d'environnement. Fort d'une image nationale solide, le RIFM peut continuer à faire progresser le concept de Forêt Modèle à l'échelle mondiale.
3. **Objectifs de sensibilisation à l'échelle internationale :** Conformément à la mission du RIFM, démontrer la pertinence continue du concept de Forêt Modèle, ses principes et son expérience de plus de 30 ans pour relever les défis modernes en matière de forêts et de paysages; aider les pays, à l'intérieur et à l'extérieur du Réseau, à respecter leurs engagements en vertu des Objectifs de développement durable et d'autres accords; appuyer les efforts stratégiques et programmatiques du Secrétariat pour maintenir l'intégrité du concept de Forêt Modèle à l'échelle mondiale.

Publics cibles

Le Secrétariat du RIFM a identifié les publics cibles suivants pour chaque série d'objectifs définis dans la section précédente. Ces publics cibles sont le point de départ de tous les efforts de sensibilisation : les activités de sensibilisation seront conçues pour servir plusieurs de ces publics; les messages clés seront sélectionnés et communiqués en fonction des publics que le Secrétariat du RIFM cherche à atteindre; les plateformes/voies de sensibilisation seront choisies en fonction de celles qui atteignent le plus efficacement les publics cibles.

Ces publics cibles sont sous réserve de modification lorsque de nouveaux partenaires potentiels apparaissent ou que les partenaires existants changent pendant la durée de vie de cette stratégie.

1. Publics cibles pour les objectifs de sensibilisation au sein du réseau du RIFM :

- Membres de plus de 60 Forêts Modèles du RIFM, y compris les collectivités autochtones, les femmes et les jeunes[1];
- Réseaux régionaux de Forêts Modèles et leurs Secrétariats[2], le cas échéant;
- Organisations partenaires pouvant contribuer à augmenter les réalisations des membres et le partage des connaissances (voir les exemples de partenaires ci-dessous sous « Publics cibles pour les objectifs de sensibilisation à l'échelle internationale »);
- Ambassades et consulats des pays membres au Canada (pour aider à augmenter les réalisations des membres auprès de leurs propres concitoyens);
- Cuso International;
- Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO);
- Partenariat mondial pour la restauration des forêts et des paysages (GPFLR);

- Centre pour la recherche forestière internationale (CIFOR)/Forum mondial des paysages;
- Union internationale pour la conservation de la nature (UICN);
- Centre de recherche et d'enseignement supérieur en agriculture tropicale (CATIE);
- Gouvernement régional de Toscane;
- Centre régional de formation en foresterie communautaire pour l'Asie et le Pacifique (RECOFTC)

2. Publics cibles pour les objectifs de sensibilisation au Canada :

- Contreparties du gouvernement du Canada (y compris les ministres) dans les ministères/services concernés, en particulier au sein du ministère canadien de l'Énergie et des Ressources naturelles et du ministère des Affaires étrangères;
- Ambassades et consulats canadiens dans les pays membres (pour mettre en valeur les réalisations du RIFM auprès des publics canadiens à l'étranger);
- Institut forestier du Canada (IFC);
- Public canadien

3. Publics cibles pour les objectifs de sensibilisation à l'échelle internationale :

- Initiatives pertinentes des Nations Unies telles que le Programme des Nations Unies pour l'environnement (PNUE), le Programme des Nations Unies pour le développement (PNUD) et le FAO Fire Hub;
- The Nature Conservancy;
- World Resources Institute (WRI);
- Centre régional de formation en foresterie communautaire pour l'Asie et le Pacifique (RECOFTC)
- Organisation internationale des bois tropicaux (ITTO);

1 Le Secrétariat du RIFM s'adresse principalement aux jeunes âgés de 18 à 30 ans (c.-à-d. les étudiants de niveau postsecondaire et les jeunes professionnels).

2 Il s'agit du Réseau africain de Forêts Modèles, du Réseau de Forêts Modèles du nord de l'Europe et de la Russie, du Réseau canadien de Forêts Modèles, du Réseau latino-américain de Forêts Modèles, du Réseau méditerranéen de Forêts Modèles et du Réseau régional de Forêts Modèles de l'Asie.

- The Asia-Pacific Network for Sustainable Forest Management and Rehabilitation (APFNet);
- EcoAgriculture Partners;
- Le Fonds mondial pour la nature (WWF);
- Contreparties du gouvernement du Canada (y compris les ministres) dans les ministères/départements concernés, en particulier au sein du ministère canadien de l'Énergie et des Ressources naturelles et du ministère des Affaires étrangères;
- Ambassades et consulats canadiens dans les pays membres (pour mettre en valeur les réalisations du RIFM auprès des publics canadiens à l'étranger);
- BioCarbon Fund Initiative for Sustainable Forest Landscapes de la Banque mondiale

Messages clés

Conformément aux priorités et aux objectifs de son plan stratégique, voici les messages clés que le Secrétariat du RIFM s'efforcera de communiquer par le biais de ses initiatives de sensibilisation. Tout au long de la durée de vie de cette stratégie de sensibilisation, les messages clés seront adaptés en fonction de l'évolution des priorités et des objectifs du plan stratégique du Secrétariat.

Deux choses à noter à propos de ces messages clés : 1) ils ne seront pas nécessairement repris mot à mot dans le travail de sensibilisation du Secrétariat du RIFM. Les messages ci-dessous représentent plutôt l'essence de ce que le Secrétariat du RIFM cherchera à communiquer aux publics cibles concernés de manière plus concise; 2) la numérotation ci-dessous ne constitue pas un classement ou une hiérarchisation des messages. Le Secrétariat du RIFM cherchera et créera des occasions de transmettre tous les messages ci-dessous aux publics concernés au moment opportun.

1. Le RIFM défend des solutions par le biais d'une approche qui intègre les paysages, les partenariats et la durabilité.

2. L'adhésion au Réseau est appréciée.

3. Le RIFM s'efforce de faire en sorte que tous les partenaires, peu importe leur statut politique ou économique, puissent contribuer au Réseau et en partager les avantages. Le Secrétariat du RIFM s'engage également à faire progresser l'égalité en matière de sexe, d'orientation sexuelle, d'identité ou d'expression de genre par l'inclusion des personnes de tous les genres, y compris les femmes, dans la vie économique, sociale et politique. Une approche inclusive, incluant la participation des collectivités autochtones, des femmes et des jeunes, est nécessaire pour y parvenir.

4. Le concept de Forêt Modèle est une approche efficace pour parvenir à des paysages durables où les avantages et les compromis sociaux, environnementaux, économiques et culturels des forêts sont pris en compte de manière égale. Les Forêts Modèles sont des plateformes multilatérales qui ont fait leurs preuves en matière de gouvernance et d'intendance partagée des forêts et des grands paysages qui les entourent.

5. Les Forêts Modèles combinent les besoins sociaux, environnementaux et économiques des collectivités locales avec la durabilité à long terme des grands paysages. Une Forêt Modèle concerne autant les personnes qui vivent du paysage forestier que les arbres et les produits forestiers.

6. Au cœur du concept de Forêt Modèle se trouvent six principes et attributs solides qui ont contribué à la pertinence et à l'utilité persistantes du concept.

    i. **Partenariats :** Chaque Forêt Modèle est un forum neutre qui encourage la participation volontaire des intérêts et des valeurs des intervenants sur le paysage.

ii. **Paysages :** Une zone biophysique à grande échelle représentant un large éventail de valeurs forestières, y compris des préoccupations sociales, culturelles, économiques et environnementales.

iii. **Engagement en matière de durabilité :** Les parties prenantes sont engagées envers la conservation et la gestion durable des ressources naturelles et du paysage forestier.

iv. **Gouvernance :** Le processus de gestion des Forêts Modèles est représentatif, participatif, transparent et responsable, et favorise la collaboration entre les intervenants.

v. **Programme d'activités :** Les activités entreprises par une Forêt Modèle reflètent la vision de la Forêt Modèle et les besoins, les valeurs et les défis en matière de gestion, des intervenants.

vi. **Partage de connaissances, renforcement des capacités et réseautage :** Les Forêts Modèles renforcent la capacité des intervenants à participer à la gestion durable des ressources naturelles, et à collaborer et à partager les résultats et les leçons apprises grâce au réseautage.

7. Alors que la communauté internationale cherche des moyens d'aider les forêts à s'adapter et à demeurer résilientes, tout en respectant leurs engagements nationaux en vertu des Objectifs de développement durable et d'autres accords, le Réseau international de Forêts Modèles offre trois décennies d'expérience pour tracer ensemble un avenir encore plus solide et une voie à suivre.

Vue d'ensemble des voies de sensibilisation

Cette section donne un aperçu des voies de sensibilisation actuelles du Secrétariat du RIFM et décrit brièvement comment le Secrétariat entend améliorer certaines voies de sensibilisation entre 2024 et 2028. Pendant la durée de vie de cette stratégie de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM utilisera les voies de sensibilisation décrites dans cette section pour communiquer les messages clés à ses publics cibles au moment opportun.

1. Sites web

Pendant la durée de vie de cette stratégie de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM continuera de maintenir et d'améliorer ses sites Web en anglais, en français et en espagnol (IMFN.net, RIFM.net et RIBM.net) qui constituent son principal outil de sensibilisation externe.

Au cours de la première année de cette stratégie, des mises à jour seront effectuées sur les trois sites, y compris les modifications nécessaires aux menus déroulants et aux sous-pages afin de garantir que les sites mettent dûment en évidence les priorités du plan stratégique quinquennal du Secrétariat et les activités de sensibilisation correspondantes.

Au-delà de ces mises à jour de la première année, le Secrétariat du RIFM modifiera les sites au besoin afin de mettre en évidence les nouvelles priorités et initiatives.

2. Médias sociaux

Le Secrétariat du RIFM gère actuellement les comptes de médias sociaux suivants :

- X (anciennement Twitter)

  Compte anglais : @modelforest
  Compte français : @foretmodele
  Compte espagnol : @bosquemodelo

- Instagram (IG)

  @modelforest; les messages sur cette chaîne sont rédigés dans les trois langues de travail du Secrétariat du RIFM.

- **Page Facebook**

  International Model Forest Network; les messages sur cette chaîne sont rédigés dans les trois langues de travail du Secrétariat du RIFM.

- **Chaîne YouTube**

  @IMFNnetwork; les vidéos sont soit téléchargées dans l'une des trois langues de travail du Secrétariat du RIFM, soit la description d'une vidéo unilingue ou bilingue est fournie dans les trois langues de travail du Secrétariat du RIFM.

- **Page LinkedIn**

  International Model Forest Network; depuis sa création, la page est restée inactive, sans aucun message, vidéo, article ou document téléchargé.

- **Profil d'entreprise Google**

  Le RIFM est enregistré en tant que « Environmental Health Service » sur Google, avec un profil d'entreprise qui comprend des liens vers les comptes X, Facebook et LinkedIn du Secrétariat du RIFM. À ce jour, le Secrétariat du RIFM n'a pas publié de nouvelles ou de contenu sous son profil d'entreprise Google.

Le Secrétariat du RIFM utilise les mots-clics suivants sur ces comptes : #JesuisForêtModèle #IamModelForest #SoyBosqueModelo #Durabilité #GénérationRestauration

Le Secrétariat du RIFM, avec l'aide du secteur des communications et du portefeuille de RNCan, réévaluera son utilisation des médias sociaux au besoin afin de s'assurer de l'utilisation continue d'un ensemble optimisé de canaux de médias sociaux et de contenu pour communiquer efficacement avec ses publics cibles.

3. Listes de personnes-ressources

Pendant la durée de cette stratégie de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM continuera à maintenir et à mettre à jour régulièrement une base de données mondiale des intervenants pertinents pour tous les publics cibles du Secrétariat qui comprend des adresses de courriel et d'autres informations de contact pertinentes.

4. Google Drive pour le partage des ressources avec les membres et les partenaires

Le Secrétariat du RIFM utilise occasionnellement Google Drive pour partager avec les membres et les partenaires du RIFM les types de ressources qui ne sont pas destinées à une large consommation externe, y compris les gabarits, les guides, les ébauches de présentation, les appels de propositions et les sondages. Par ailleurs, les ressources élaborées pour les membres et les partenaires peuvent être téléchargées sur les pages Web « Membres » des sites Web du RIFM, qui seront créées au cours de la première année de la mise en œuvre de la stratégie de sensibilisation.

5. Infolettre trimestrielle en ligne

Pendant la durée de vie de cette stratégie de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM continuera à publier quatre infolettres électroniques par année civile (en anglais, en français et en espagnol, par l'intermédiaire de Mailchimp ou d'une plateforme similaire) afin de contribuer à la réalisation de l'ensemble des objectifs de sa stratégie de sensibilisation. Au cours de la première année de cette stratégie, le Secrétariat rafraîchira le format de son infolettre électronique afin d'améliorer l'expérience de l'utilisateur et redonnera à ce bulletin son ancien nom de « Connections ».

Le Secrétariat créera également une page d'archives des infolettres facilement accessible sur ses sites Web où les visiteurs pourront trouver des liens vers toutes les éditions précédentes en un seul endroit. Cette page comprendrait également les numéros de l'infolettre « Connections » des décennies précédentes et un lien vers les archives en ligne du Centre de recherches pour le développement international (CRDI) concernant les nouvelles du RIFM.

Au-delà de cette mise à jour de la première année, le Secrétariat du RIFM modifiera le format de son infolettre électronique selon les besoins, afin de rester au fait des nouvelles tendances et caractéristiques qui optimisent la lisibilité et l'expérience de l'utilisateur.

6. Webinaires

Pendant la durée de vie de cette stratégie de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM continuera d'héberger des webinaires et d'y participer, au besoin, afin de contribuer à la réalisation de l'ensemble des objectifs de sa stratégie de sensibilisation. L'hébergement se ferait en tirant parti des partenariats existants avec des organisations telles que l'Institut forestier du Canada, ainsi qu'en utilisant d'autres plateformes de webinaires susceptibles d'offrir une expérience dynamique, interactive et conviviale aux publics cibles du Secrétariat du RIFM.

Le Secrétariat du RIFM tiendra et mettra régulièrement à jour un calendrier d'événements internes (y compris des webinaires externes stratégiques dans le domaine des paysages durables) afin de s'assurer qu'il participe aux événements clés en temps opportun.

7. Événements en personne

S'il y a lieu, et à condition que des ressources en matière de sensibilisation adéquates soient disponibles, le Secrétariat du RIFM accueillera des événements stratégiques nationaux, régionaux et mondiaux liés au concept de Forêt Modèle et à l'aménagement durable des paysages, et y participera. Ces événements seraient l'occasion d'augmenter les résultats et les leçons apprises du Réseau et de renforcer ses messages clés auprès des publics cibles.

Le Secrétariat du RIFM tiendra et mettra régulièrement à jour un calendrier d'événements internes (y compris des événements stratégiques externes en personne dans le domaine du paysage durable) afin de s'assurer qu'il participe aux événements clés en temps opportun.

8. Publications

Le cas échéant, et à condition de disposer de ressources suffisantes en matière de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM fera connaître et augmentera les résultats et les leçons apprises du Réseau en publiant des ouvrages de grande qualité, notamment des rapports, des livres, des mémoires et des études de cas, sous forme imprimée et/ou électronique.

9. Agences de presse

À condition que des ressources en matière de sensibilisation adéquates soient disponibles, le Secrétariat du RIFM préparera de façon proactive des ressources en matière de sensibilisation, y compris des documents d'information, des points de discussion et des trousses d'outils que le secteur des communications et du portefeuille de RNCan pourra utiliser pour s'engager auprès des agences de presse canadiennes pertinentes, y compris les blogues indépendants, les blogues, les vlogues, les bulletins de nouvelles et les balados indépendants, le cas échéant. En particulier, les agences de presse d'envergure nationale seraient le véhicule privilégié pour communiquer les messages clés du RIFM au public canadien.

Étant donné que la communication au nom du RIFM est la responsabilité exclusive du Secrétariat du RIFM, ce dernier continuera d'assurer la liaison avec le secteur des communications et du portefeuille de RNCan afin de répondre à toutes les demandes d'information ou d'entrevue des médias. En cas de couverture médiatique négative du RIFM, le Secrétariat assurera la liaison avec le secteur des communications et du portefeuille de RNCan afin de répondre aux agences de presse pertinentes et appropriées en temps opportun, le cas échéant.

Activités de sensibilisation

Pendant la durée de vie de cette stratégie de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM mettra en œuvre une série d'activités conçues pour l'aider à atteindre ses objectifs en matière de sensibilisation. Compte tenu de la diversité des facteurs susceptibles d'affecter la capacité du Secrétariat à mener des activités de sensibilisation, **trois niveaux d'engagement en matière de sensibilisation sont proposés dans la présente stratégie**. Ces niveaux tiennent compte des différents niveaux de ressources (financières et humaines) dont dispose le Secrétariat d'une année à l'autre.

- **Niveau 1 – Les « incontournables » de la sensibilisation :** Si les ressources du Secrétariat du RIFM en matière de sensibilisation sont relativement limitées, la série d'activités du niveau 1 reflète le niveau minimum d'initiatives de sensibilisation que le Secrétariat vise à mettre en œuvre chaque année. À ce niveau de mobilisation de sensibilisation, le Secrétariat pourrait atteindre certains de ses objectifs de sensibilisation, mais probablement pas tous.
- **Niveau 2 – « Mise à l'échelle de la sensibilisation » :** Si les ressources du Secrétariat du RIFM en matière de sensibilisation sont augmentées, la série d'activités du niveau 2 permettrait au Secrétariat d'augmenter le niveau minimum d'initiatives de sensibilisation qu'il met en œuvre chaque année. À ce niveau de mobilisation, le Secrétariat pourrait probablement atteindre la plupart de ses objectifs de sensibilisation.
- **Niveau 3 – « Leadership en matière de sensibilisation » :** Si les ressources du Secrétariat du RIFM en matière de sensibilisation sont importantes, la solide série d'activités du niveau 3 permettrait au Secrétariat d'innover et de se positionner en tant que chef de file en matière de sensibilisation dans le domaine des paysages durables, tant au Canada qu'à l'échelle mondiale. À ce niveau de mobilisation, le Secrétariat pourrait probablement atteindre l'ensemble de ses objectifs de sensibilisation.

Lors de l'élaboration de ces activités de sensibilisation, le Secrétariat du RIFM donnera la priorité à l'utilisation du matériel source qu'il a déjà reçu des membres et partenaires et qui n'a pas encore été amplifié par les voies de sensibilisation du Secrétariat du RIFM.

Activités de sensibilisation « En bref »

Catégorie d'activité	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Sites Web du RIFM	Le SRIFM[3] devra maintenir, améliorer et gérer le contenu des sites Web du RIFM.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 3.
Événement annuel mondial de partage des connaissances du RIFM	Le SRIFM organisera un événement annuel virtuel de partage des connaissances à l'échelle mondiale pour les membres et les partenaires.	Au niveau 2, l'événement annuel de partage des connaissances à l'échelle mondiale passerait à un **événement de deux jours en personne** (date et lieu à déterminer). En 2025, cet événement en personne sera remplacé par le Forum mondial du RIFM.	Au niveau 3, cet événement pourrait devenir **un événement hybride (c.-à-d. en personne et virtuel)**. Au cours de la quatrième année ou en 2027, l'événement hybride pourrait être une « édition du 35e anniversaire », avec une vidéo du 35e anniversaire produite par le SRIFM.

3 SRIFM = Secrétariat du Réseau international de Forêts Modèles

Catégorie d'activité	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Collaborations au sein du gouvernement du Canada	Le SRIFM collabore et partage ses connaissances avec les ministères/agences concernés au sein du gouvernement du Canada; ces activités pourraient inclure des contributions à des bulletins de nouvelles internes et des communiqués, la participation à des réunions ou des présentations, la production de points de discussion ou de breffages, la participation à des événements (en personne ou webinaires).	Au niveau 2, les collaborations et le partage des connaissances avec les ministères et agences pertinents du gouvernement du Canada pourraient comprendre **un événement organisé par le RIFM à Ottawa (webinaire ou en personne)** afin de sensibiliser davantage le gouvernement du Canada au travail du RIFM et d'aider à accroître les synergies avec d'autres initiatives du gouvernement du Canada. En 2025, cet événement du gouvernement du Canada pourrait être intégré au programme du Forum mondial du RIFM.	Les activités du niveau 2 resteraient cohérentes au niveau 3.
Rapport annuel « faits saillants » du RIFM	Le RIFM produira un rapport annuel sur les « faits saillants ».	Au cours de la quatrième année (2027), le SRIFM pourrait produire une édition du 35e anniversaire du rapport annuel « Faits saillants », avec des impressions sur double page ou des infographies supplémentaires illustrant les événements marquants depuis 1992.	Les activités du niveau 2 resteraient cohérentes au niveau 3.
Modèles de réussite du RIFM	Le SRIFM produira une série de « modèles de réussite » (6 articles par année).	En plus de la série de modèles de réussite, au niveau 2, le SRIFM pourrait également produire un **balado vidéo (3 à 4 épisodes par année) ou une série de webinaires sur les Forêts Modèles (2 à 3 par année) qui complètent (plutôt que reproduisent) les objectifs de l'événement annuel de partage des connaissances à l'échelle mondiale**.	Les activités du niveau 2 resteraient cohérentes au niveau 3.
Participation du RIFM à des événements externes	Participation du RIFM à des événements stratégiques ou pertinents au niveau national, régional et mondial **(1 à 2 par année)**.	Au niveau 2, la participation du RIFM à des événements stratégiques ou pertinents à l'échelle nationale, régionale et mondiale **augmenterait pour atteindre 2 ou 3 événements par année**.	Au niveau 3, la participation du RIFM à des événements nationaux, régionaux et mondiaux stratégiques ou pertinents **augmenterait pour atteindre 3 à 4 événements par année**.
Infolettre du RIFM	Le SRIFM produira et distribuera des infolettres trimestrielles du RIFM.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 3.
Médias sociaux du RIFM	Le SRIFM maintiendra, améliorera et gérera le contenu des comptes de médias sociaux du RIFM.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	Au niveau 3, la gestion du contenu des médias sociaux pourrait également inclure **une série de médias sociaux pour le 35e anniversaire** (date en 2027 à déterminer), présentant 35 réalisations clés du RIFM.

Catégorie d'activité	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3
Liste des personnes-ressources	Le SRIFM doit maintenir et mettre à jour les listes mondiales de personnes-ressources. Tout au long de la mise en œuvre de la stratégie de sensibilisation, une attention particulière sera accordée à l'élargissement de la liste de personnes-ressources afin de s'assurer que les partenaires nouveaux ou potentiels sont inclus, ainsi qu'un plus large éventail de contreparties du gouvernement du Canada.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 3.
Ressources pour les membres et partenaires du RIFM	Le SRIFM développera des ressources pour les membres et partenaires du RIFM uniquement (p. ex. des lignes directrices de stratégie de marque, des modèles, des sondages, des présentations, des notes d'orientation).	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	En plus de toutes les activités de niveau 1, le SRIFM pourrait élaborer au niveau 3 des fichiers de conception en 2027 que les membres et les partenaires pourraient utiliser pour produire des **articles promotionnels pour le 35e anniversaire (p. ex. des affiches enroulables avec support, des épinglettes, des chapeaux, des sacs, des autocollants en vinyle)**.
Relations avec les médias et sensibilisation du public canadien	Le SRIFM appuie le secteur des communications et du portefeuille de RNCan afin de répondre en temps opportun aux demandes d'entrevues ou d'informations émanant des médias extérieurs. De plus, le SRIFM fournira à RNCan et à d'autres ministères du gouvernement du Canada des comptes rendus sur les résultats du RIFM qui alimenteront les communications existantes et les initiatives de transparence visant à démontrer l'optimisation des ressources au public canadien.	En plus de toutes les activités de niveau 1, au niveau 2, le SRIFM pourrait également **développer des ressources** pour le secteur des communications et du portefeuille de RNCan qui permettraient une **couverture positive du RIFM et/ou du concept de Forêts Modèle**.	En plus de toutes les activités des niveaux 1 et 2, le SRIFM **développera** également au niveau 3 **une section média sur les sites Web** du RIFM qui met en valeur des ressources multimédias que les agences de presse peuvent utiliser pour assurer une couverture positive du RIFM et/ou du concept de Forêt Modèle.

Les tableaux d'activités par niveau ci-dessous donnent plus de détails sur chaque activité proposée dans le tableau « En bref » ci-dessus. Ils déterminent les objectifs de sensibilisation, les publics cibles et les messages clés de chaque activité, ainsi que les voies de sensibilisation du Secrétariat du RIFM qui seront utilisées pour chaque activité.

Activités de sensibilisation de niveau 1

Si les ressources du Secrétariat du RIFM en matière de sensibilisation sont relativement limitées, la série d'activités du niveau 1 reflète le niveau minimum d'initiatives de sensibilisation que le Secrétariat vise à mettre en œuvre chaque année. Le Secrétariat du RIFM s'efforcera de mettre en œuvre toutes les activités de le tableau suivant sur une base annuelle, sous réserve des approbations et de la disponibilité des ressources.

Catégorie d'activité	Activités de niveau 1	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Sites Web du RIFM	Le SRIFM devra maintenir, améliorer et gérer le contenu des sites Web du RIFM.	Tous	Tous	Tous	S.O.
Événement annuel mondial de partage des connaissances du RIFM	Le SRIFM organisera un événement annuel virtuel de partage des connaissances à l'échelle mondiale pour les membres et les partenaires (date à déterminer); les transcriptions ou enregistrements de l'événement peuvent être utilisés après l'événement pour produire du contenu pour le site Web et l'infolettre.	Principalement l'objectif 1	Principalement le public du groupe 1	Principalement les messages 1, 2 et 4	Plateforme de webinaire appropriée; enregistrements archivés sur les sites Web du RIFM et partagés sur les comptes de médias sociaux et l'infolettre du RIFM
Collaborations au sein du gouvernement du Canada	Le SRIFM collabore et partage ses connaissances avec les ministères/ agences concernés au sein du gouvernement du Canada. Ces activités peuvent inclure des contributions à des bulletins de nouvelles internes, la participation à des réunions ou des présentations, la production de points de discussion ou de breffages, la participation à des événements (en personne ou par le biais de webinaires).	Principalement l'objectif 2	Principalement le public du groupe 2	Tous	Bulletins de nouvelles internes/ communiqués/ réunions/points de discussion/ événements (en personne + webinaires)
Rapport annuel « faits saillants » du RIFM	Le RIFM produira un rapport annuel sur les « faits saillants ». Il s'agirait d'un rapport annuel concis qui donnerait un aperçu des résultats/progrès annuels des membres du RIFM et du Secrétariat.	Tous	Tous	Tous	PDF affiché sur les sites Web du RIFM et sur les comptes de médias sociaux, promu dans l'infolettre; des copies imprimées limitées pourraient également être distribuées lors d'événements en personne, lorsque c'est possible/ approprié

Catégorie d'activité	Activités de niveau 1	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Modèles de réussite du RIFM	Le SRIFM produira une série de « modèles de réussite » (6 articles par année); mettant en lumière/augmentant les résultats et les réalisations de chacun des six réseaux régionaux du RIFM (environ 700 mots). Pour renforcer l'engagement du SRIFM à l'égard de l'inclusivité, au moins un modèle de réussite par année pourrait mettre en évidence le travail du SRIFM en matière d'inclusivité.	Tous	Tous	Tous	Publiés sur les sites Web du RIFM, et promus par le biais des chaînes de médias sociaux, l'infolettre; peuvent également être réutilisés dans le rapport annuel « Faits saillants ».
Participation du RIFM à des événements externes	Le RIFM participera à des événements nationaux, régionaux et mondiaux stratégiques/pertinents liés à l'aménagement durable des paysages **(1 à 2 par année)**, idéalement en tant que conférencier/panéliste.	Principalement l'objectif 3	Principalement le public du groupe 3	Tous	Promotion de la participation avant et après les événements sur les sites Web du RIFM et les chaînes de médias sociaux, et mise en évidence dans l'infolettre
Infolettre du RIFM	Le SRIFM produira et distribuera des infolettres électroniques trimestriels (4 par année); une édition élaborée pour le 35e anniversaire pourrait être produite au cours de la quatrième année (2027).	Tous	Tous	Tous	Mailchimp ou plateforme similaire
Médias sociaux du RIFM	Le SRIFM maintiendra, améliorera et gérera le contenu des chaînes de médias sociaux du RIFM; cela comprend l'augmentation du nombre d'abonnés qui font partie de l'éventail complet des publics cibles de cette stratégie.	Tous	Tous	Tous	S.O.

Catégorie d'activité	Activités de niveau 1	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Liste des personnes-ressources	Le SRIFM doit maintenir et mettre à jour les listes mondiales de personnes-ressources. Au cours de la première année de mise en œuvre de la stratégie de sensibilisation, une attention particulière sera accordée à l'élargissement des listes des personnes-ressources afin de s'assurer que les partenaires nouveaux ou potentiels (voir public cible du groupe 3) sont inclus, ainsi qu'un plus grand nombre de contreparties du gouvernement du Canada dans les ministères et services concernés et les ambassades et consulats canadiens dans les pays membres (voir publics cibles des groupes 1 et 3).	Tous	Tous	Tous	Feuille de calcul Excel + liste de distribution Mailchimp
Ressources pour les membres et partenaires du RIFM	Le SRIFM doit élaborer des ressources pour les membres et les partenaires du RIFM seulement; il peut s'agir de lignes directrices sur l'image de marque, de gabarits (p. ex. certificats de reconnaissance), de sondages, de présentations et de notes d'orientation.	Principalement l'objectif 1	Principalement le public du groupe 1	Principalement le message 2	Distribué par courriel, ou disponible sur Google Docs ou sur les sites Web du RIFM
Relations avec les médias et sensibilisation du public Canadien	Le SRIFM appuie le secteur des communications et du portefeuille de RNCan à répondre en temps opportun aux demandes d'entrevues ou d'information émanant des médias externes, y compris à toute couverture médiatique négative du RIFM. Le SRIFM continuerait également de fournir à RNCan et à d'autres ministères du gouvernement du Canada des comptes rendus sur les résultats du RIFM qui alimentent les initiatives existantes en matière de communication et de transparence visant à démontrer l'optimisation des ressources aux Canadiens.	Principalement les objectifs 2 et 3	Principalement les publics des groupes 2 et 3	Tous	Contreparties pertinentes du gouvernement du Canada; agences de presse externes

Activités de sensibilisation de niveau 2

Si les ressources du Secrétariat du RIFM en matière de sensibilisation sont augmentées, la série d'activités du niveau 2 permettrait au Secrétariat d'augmenter le niveau minimum d'initiatives de sensibilisation qu'il met en œuvre chaque année. Toutes les activités de niveau 2 figurant dans le tableau ci-dessous s'ajouteraient à la mise en œuvre de toutes les activités de niveau 1 détaillées dans le tableau précédent. Les activités de niveau 2 sont énumérées par ordre de priorité.

Catégorie d'activité	Activités de niveau 2	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Sites Web du RIFM	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes dans le niveau 2.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Événement annuel mondial de partage des connaissances du RIFM	Au niveau 2, l'événement mondial annuel de partage des connaissances du RIFM deviendrait un événement de deux jours en personne (date et lieu à déterminer). En 2025, cet événement sera remplacé par le Forum mondial du RIFM.	Principalement l'objectif 1	Principalement le public du groupe 1	Principalement les messages 1, 2 et 4	Les faits saillants de l'événement seront diffusés sur les sites Web du RIFM, les comptes de médias sociaux, l'infolettre, les rapports annuels, etc.
Participation du RIFM à des événements externes	Le RIFM participera à des événements nationaux, régionaux et mondiaux stratégiques/pertinents liés à l'aménagement durable des paysages, idéalement en tant que conférencier/panéliste. **Au niveau 2, augmentation à 2 ou 3 événements par année.**	Principalement l'objectif 3	Principalement le public du groupe 3	Tous	Promotion de la participation avant et après les événements sur les sites Web du RIFM, les comptes de médias sociaux et l'infolettre
Collaborations au sein du gouvernement du Canada	Le SRIFM devra collaborer et partager les connaissances avec les ministères/agences concernés au sein du gouvernement du Canada (GoC). **Au niveau 2, il pourrait s'agir d'un événement organisé par le RIFM (webinaire ou en personne) pour mieux faire connaître le travail du RIFM au sein du gouvernement du Canada et contribuer à accroître les synergies avec d'autres initiatives du gouvernement du Canada.** En 2025, cet événement annuel pourrait être intégré au programme du Forum mondial.	Principalement l'objectif 2	Principalement le public du groupe 2	Tous	Bulletins de nouvelles internes/communiqués/réunions/points de discussion/événements (en personne + webinaires)

Catégorie d'activité	Activités de niveau 2	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Rapport annuel « faits saillants » du RIFM	Au cours de la quatrième année (2027), le SRIFM pourrait produire une édition spéciale du rapport annuel « Faits saillants » du RIFM pour souligner le 35e anniversaire, avec des impressions sur double page/infographies supplémentaires illustrant les événements marquants survenus depuis 1992.	Tous	Tous	Tous	Promotion sur les sites Web du RIFM, les comptes de médias sociaux et l'infolettre
Infolettre du RIFM	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes dans le niveau 2.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Modèles de réussite du RIFM	En plus de la série de modèles de réussite du niveau 1, le SRIFM pourrait également produire un webinaire ou une série de balados sur les Forêts Modèles (environ 2 à 4 webinaires ou épisodes de balado par année). En fonction du format et du moment choisis pour le webinaire annuel sur le partage des connaissances, ce webinaire ou cette série de balados pourraient « combler les écarts » en offrant des possibilités d'apprentissage à de plus petits groupes/sous-ensembles de membres et de partenaires. p. ex. Chacun des webinaires ou des balados de cette série pourrait être axé sur un sujet, en fonction de ce que les membres et les partenaires souhaitent le plus apprendre, ce qui permettrait d'approfondir des sujets d'actualité dans l'esprit du temps des Forêts Modèles. Pour renforcer l'engagement stratégique du SRIFM à l'égard de l'inclusivité, un webinaire ou un balado par année pourrait mettre en évidence le travail du SRIFM en matière d'inclusivité.	Tous	Tous	En fonction des sujets choisis	Les webinaires pourraient être organisés dans le cadre de la collaboration existante avec l'IFC, en direct sur Facebook ou sur Zoom (à déterminer). Plateforme de balado à déterminer.
Liste des personnes-ressources	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Médias sociaux du RIFM	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 2.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1

Catégorie d'activité	Activités de niveau 2	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Ressources pour les membres/ partenaires du RIFM	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes dans le niveau 2.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Relations avec les médias et sensibilisation du public canadien	En plus des activités de niveau 1, le SRIFM pourrait développer ou fournir des ressources au secteur des communications et du portefeuille de RNCan, pour permettre une couverture positive du RIFM et/ou du concept de Forêt Modèle.	Principalement les objectifs 2 et 3	Principalement les publics des groupes 2 et 3	Tous	Contreparties pertinentes du gouvernement du Canada; agences de presse externes

Activités de sensibilisation de niveau 3

Si les ressources du Secrétariat du RIFM en matière de sensibilisation sont importantes, la solide série d'activités du niveau 3 permettrait au Secrétariat d'innover et de se positionner en tant que chef de file en matière de sensibilisation dans le domaine des paysages durables, tant au Canada qu'à l'échelle mondiale. Toutes les activités de niveau 3 figurant dans le tableau ci-dessous s'ajouteraient à la mise en œuvre de toutes les activités de niveau 1 et 2 détaillées dans les deux tableaux précédents. Les activités de niveau 3 sont énumérées par ordre de priorité.

Catégorie d'activité	Activités de niveau 3	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Sites web du RIFM	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes dans le niveau 3.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Événement annuel mondial de partage des connaissances du RIFM	Au niveau 3, l'événement mondial annuel de partage des connaissances du RIFM pourrait être élargi à un **événement hybride de deux jours** (en personne et en ligne, date et lieu à déterminer). Une vidéo des faits saillants de l'événement pourrait être produite/diffusée peu après l'événement; des entrevues pourraient être réalisées en marge de l'événement, ce qui contribuerait à générer du contenu pour la série de modèles de réussite du RIFM, l'infolettre, les articles sur le Web, etc. Au cours de la quatrième année ou en 2027, l'événement hybride pourrait être une « édition du 35e anniversaire », avec une vidéo du 35e anniversaire produite par le SRIFM. En 2025, il sera remplacé par le Forum mondial du RIFM.	Principalement l'objectif 1	Principalement le public du groupe 1	Principalement les messages 1, 2 et 4	Promotion de l'événement et de la vidéo des faits saillants sur les sites Web du RIFM, les comptes de médias sociaux et l'infolettre

Catégorie d'activité	Activités de niveau 3	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Participation du RIFM à des événements externes	Le RIFM participera à des événements nationaux, régionaux et mondiaux stratégiques/pertinents liés à l'aménagement durable des paysages, idéalement en tant que conférencier/panéliste. **Au niveau 3, augmentation à 3 ou 4 événements par année.**	Principalement l'objectif 3	Principalement le public du groupe 3	Tous	Promotion de la participation avant et après les événements sur les sites Web, l'infolettre et les comptes de médias sociaux du RIFM
Collaborations au sein du gouvernement du Canada	Les activités du niveau 2 resteraient cohérentes au niveau 3.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Rapport annuel « faits saillants » du RIFM	Les activités du niveau 2 resteraient cohérentes au niveau 3.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Infolettre du RIFM	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 3.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Modèles de réussite du RIFM	Les activités du niveau 2 resteraient cohérentes au niveau 3.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Liste des personnes-ressources	Les activités du niveau 1 resteraient cohérentes au niveau 3.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Médias sociaux du RIFM	Au niveau 3, la gestion du contenu des médias sociaux pourrait inclure **une série spéciale pour le 35e anniversaire** (date en 2027 à déterminer), présentant 35 réalisations clés du RIFM. Le SRIFM pourrait également produire une vidéo du 35e anniversaire (sortie en juin 2027).	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1
Ressources pour les membres et partenaires du RIFM	En plus de toutes les activités de niveau 1, le SRIFM pourrait élaborer au niveau 3 des fichiers de conception en 2027 que les membres et les partenaires pourraient utiliser pour produire des **articles promotionnels pour le 35e anniversaire (p. ex. des affiches enroulables avec support, des épinglettes, des chapeaux, des sacs, des autocollants en vinyle)**.	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1	Voir le tableau du niveau 1

Catégorie d'activité	Activités de niveau 3	Objectifs de sensibilisation	Publics cibles	Messages clés	Voies de sensibilisation
Relations avec les médias et sensibilisation du public canadien	En plus des activités des niveaux 1 et 2, le SRIFM pourrait créer, sur les sites Web du RIFM, une section destinée aux médias qui présenterait des ressources multimédias que les agences de presse pourraient utiliser pour assurer une couverture positive du RIFM et/ou du concept de Forêt Modèle.	Principalement l'objectif 2	Principalement le public du groupe 2	Principalement les messages 1, 3 et 4	Les liens d'articles externes pourraient être promus sur les sites Web du RIFM, les chaînes de médias sociaux et l'infolettre

Mesure de la sensibilisation

Cette section explique comment le Secrétariat du RIFM évaluera le succès de ses efforts de sensibilisation. Pendant la durée de cette stratégie, le Secrétariat du RIFM s'efforcera d'accroître le niveau de mobilisation positif par le biais de toutes ses voies et activités de sensibilisation.

Dans le cadre de la revue des médias sociaux du Secrétariat du RIFM au cours de la première année, et en collaboration avec les homologues de RNCan chargés des communications, le Secrétariat déterminera s'il utilisera ou non une plateforme de gestion du contenu des médias sociaux telle que Hootsuite. En fonction des fonctionnalités de suivi de cette plateforme de gestion de contenu, le Secrétariat étudiera également la possibilité d'acquérir un logiciel de suivi du public/de la sensibilisation, tel que Meltwater ou Audiense, afin d'améliorer sa capacité à mesurer l'impact de la sensibilisation.

Voie de sensibilisation	Outils de mesure
Sites Web du RIFM	· Analyse du site Web, y compris le nombre de visiteurs uniques, le pays des visiteurs, etc.; · Nombre de documents téléchargés; · Analyse des moteurs de recherche.
Médias sociaux	· Nombre d'abonnés; · Nombre de mention « J'aime »; · Nombre de commentaires positifs; · Nombre de partages; · Nombre de clics sur le lien de l'article (à l'aide de bitly analytics ou d'un outil similaire); · Nombre d'identifications dans les messages des membres/partenaires/réseaux régionaux (pour l'adoption des messages du RIFM au-delà des comptes du SRIFM).
Listes de personnes-ressources	· Nombre de contacts; · Nombre d'organisations partenaires/internationales représentées (pour mesurer l'étendue des publics cibles).

Voie de sensibilisation	Outils de mesure
Google Drive	· Nombre de téléchargements de ressources; · Nombre de ressources téléversées par les membres ou les partenaires.
Infolettres trimestrielles	· Nombre d'abonnés; · Taux d'ouvertures des courriels (%); · Nombre de clics sur les liens de l'article (à l'aide de bitly analytics ou d'un outil similaire); · Nombre de clics sur le site Web (à partir de la page d'archivage de l'infolettre sur les sites Web du RIFM); · Mobilisation (p. ex. mentions « J'aime », commentaires) sur les messages des médias sociaux concernés.
Webinaires (hébergés par le RIFM + hébergés à l'extérieur)	· Nombre de participants; · Mobilisation (p. ex. mentions « J'aime », commentaires) sur les messages des médias sociaux concernés; · Résultats de sondages de rétroaction après un événement.
Événements en personne (hébergés par le RIFM + hébergés à l'extérieur)	· Nombre de participants; · Mobilisation (p. ex. mentions « J'aime », commentaires) sur les messages des médias sociaux concernés; · Résultats de sondages de rétroaction après un événement.
Publications	· Nombre de téléchargements (site Web + bitly analytics); · Nombre de versions imprimées distribuées; · Nombre de mentions/références dans d'autres publications; · Nombre de sites externes proposant des liens vers les versions électroniques; · Mobilisation (p. ex. mentions « J'aime », commentaires) sur les messages des médias sociaux concernés.
Agences de presse	· Nombre d'articles, d'éditoriaux, de blogues, de vlogues, de balados et de bulletins de nouvelles publiés par des organismes externes et mettant en vedette le RIFM ou le concept de Forêt Modèle; · Nombre d'articles, d'éditoriaux, de blogues, de vlogues, de balados et de bulletins de nouvelles citant un membre du RIFM; · Mobilisation (p. ex. mentions « J'aime », commentaires) sur les messages des médias sociaux concernés.

Annexe A: Synopsis du plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM

Le plan stratégique 2024-2028 du Secrétariat du RIFM s'appuie sur le rendement antérieur du Secrétariat du RIFM en matière d'élaboration d'outils de planification et de mise en œuvre de l'aménagement forestier durable, d'avancement d'une collectivité de pratique expérimentée et de partage des pratiques exemplaires de partout dans le monde.

Conformément à la vision, à la mission et aux trois objectifs du RIFM, le plan stratégique du Secrétariat du RIFM met l'accent sur trois domaines d'excellence et de service :

Vision stratégique du Secrétariat du RIFM :

L'adhésion au Réseau est appréciée. Le Secrétariat du RIFM sera le gardien d'un réseau international bien gouverné de plateformes à l'échelle du paysage, acceptées comme exemples mondiaux de normes élevées d'aménagement intégré des ressources naturelles dans les forêts tempérées et tropicales.

1. Génération, échange et diffusion de connaissances

Le Secrétariat du RIFM s'engage à favoriser l'échange international d'idées, de solutions et d'expériences relatives à la gestion durable des paysages forestiers et des ressources naturelles.

Pour ce faire, le Secrétariat du RIFM s'efforce de gérer et de communiquer régulièrement des informations sur le Réseau, ses activités, sa réputation environnementale et ses impacts. Le Secrétariat du RIFM a pour objectif d'acquérir, de produire, de gérer et de diffuser l'information sur les Forêts Modèles à l'échelle mondiale au nom des membres du Réseau.

2. Gestion durable des ressources naturelles et des paysages forestiers

Le Secrétariat du RIFM s'engage à utiliser le concept de Forêt Modèle et ses applications pour soutenir les discussions politiques internationales en cours sur les critères et les principes du développement durable.

Pour ce faire, le Secrétariat du RIFM veille à ce que les Forêts Modèles soient disponibles pour l'échange scientifique, la démonstration, la formation et la recherche à l'appui du développement durable à l'intérieur et à l'extérieur du Réseau. Le Secrétariat du RIFM s'efforce de mettre en valeur l'expertise des Forêts Modèles dans le cadre d'événements, de forums et de discussions à l'échelle interrégionale et internationale.

3. Maintien de l'intégrité du concept de Forêt Modèle

Le Secrétariat du RIFM s'engage à soutenir la coopération sur les questions essentielles qui sous-tendent les nouvelles approches en matière de gestion durable des paysages et des ressources naturelles.

Pour ce faire, le Secrétariat du RIFM cherche à jouer un rôle de facilitateur et de gardien de l'intégrité conceptuelle, car la gouvernance du Réseau et toute croissance future sont largement autosuffisantes. Le Secrétariat du RIFM et les représentants du Réseau se réunissent régulièrement et sont soutenus par des ressources et des comités appropriés.

Nous sommes le Réseau international de Forêts Modèles

Paysages, partenariats et durabilité

#JesuisForêtModèle

www.rifm.net

Secrétariat du RIFM
Ressources naturelles Canada
Service canadien des forêts
580, rue Booth, Ottawa
Canada K1A 0E4

© Sa Majesté le Roi du chef du Canada, représentée par le ministre des Ressources naturelles, 2024
Produit grâce au soutien du gouvernement du Canada

Réseau International de **Forêts Modèles**

Canada